

Código del hogar

Fecha

Parroquia o punto

1 • QUIÉN AUTORIZA

Nombres y apellidos

Tipo y número de documento

Teléfono

Dirección, barrio o vereda

Municipio

☐ No tengo documento de identidad (no impide recibir la ayuda)

2 • AUTORIZACIÓN GENERAL

Autorizo de manera **previa, expresa e informada** a Pastoral Social - Cáritas de Armenia para recolectar, almacenar, usar y suprimir mis datos personales y los de mi hogar, con estas finalidades:

- Saber qué ayuda le corresponde a su familia según cuántos son y cómo quedó su vivienda.
- Evitar que unas familias reciban varias veces mientras otras no reciben nada.
- Dejar constancia de lo que se le entregó.
- Saber en qué zonas todavía falta ayuda.
- Avisarle si aún no está inscrito en el Registro Único de Damnificados del Gobierno.

Se me informó que **estos datos no se usan para proselitismo religioso, no se venden ni se ceden a terceros, y que la ayuda no depende de mi religión**. Entiendo que puedo retirar esta autorización cuando quiera.

☐ **SÍ autorizo** ☐ **NO autorizo**

3 • DATOS SENSIBLES — USTED DECIDE, ES VOLUNTARIO

Marque **solo si quiere** que registremos que en su hogar hay:

☐ Mujer embarazada ☐ Mujer lactando ☐ Persona con discapacidad ☐ Enfermedad crónica

☐ Víctima del conflicto armado ☐ Persona migrante

Se me informó que responder esta sección es facultativo y que no estoy obligado a autorizarla. No marcarla no me quita el derecho a recibir ayuda.

☐ **SÍ autorizo** estos datos ☐ **NO autorizo**

4 • DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL HOGAR

Interés Superior del menor. El tratamiento de los datos de niños, niñas y adolescentes se realiza respetando su Interés Superior y asegurando la protección prevalente de sus derechos fundamentales (art. 7, Ley 1581 de 2012; art. 12, Decreto 1377 de 2013). **Responder esta sección es facultativo** y no hacerlo no le quita a la familia el derecho a recibir ayuda.

4.1 • Quiénes son los menores del hogar. Uno por fila. Si no hay menores, deje la tabla en blanco. Si son más de cuatro, use una segunda hoja.

#	Nombres y apellidos	Edad	Parentesco
1			
2			
3			
4			

4.2 • Autorización del Representante Legal. Como Representante Legal —padre, madre o tutor legal acreditado— declaro que responder es facultativo; que **escuché la opinión de cada menor** y la valoré según su edad y madurez; que **no se toman fotografías** de menores; y que estos datos **se suprimen al terminar la emergencia**.

☐ **SÍ autorizo** ☐ **NO autorizo**

Nombre del Representante Legal

Documento

☐ padre ☐ madre ☐ tutor legal acreditado

Firma del Representante Legal — esta sección se firma aparte del numeral 5

5 • FIRMA

Firma de quien autoriza

Huella, si no sabe o no puede firmar

Nombre de quien firma

Documento

Testigo (si no sabe firmar)

Documento del testigo

Firma del testigo

Aviso de Privacidad

Léalo antes de firmar. Si no puede leerlo, pida que se lo lean en voz alta.

Pastoral Social - Cáritas de Armenia
NIT 801001320-2
Calle 23 # 12-26, piso 2, Centro, Armenia, Quindío
Tel. (606) 734 3636
datos@pastoralsocialarmenia.org

POR QUÉ LE PEDIMOS DATOS

El sismo del 10 de agosto de 2026 dejó a miles de familias sin vivienda en el Quindío. Para que la ayuda llegue a quien más la necesita —y para que **ninguna familia reciba varias veces mientras otra queda sin nada**— necesitamos saber quiénes son, cuántos viven en la casa y qué se les ha entregado.

QUÉ DATOS TOMAMOS

- Nombres, apellidos, documento, fecha de nacimiento y sexo
- Teléfono
- Dirección, barrio o vereda, municipio y ubicación en el mapa
- Quiénes viven en el hogar y su parentesco
- Cómo quedó la vivienda y dónde está viviendo hoy la familia
- Número del Registro Único de Damnificados, si lo tiene
- Qué se le entregó, cuándo y quién lo recibió

DATOS QUE USTED DECIDE SI NOS DA

Si en su hogar hay mujer embarazada, mujer lactando, persona con discapacidad, enfermedad crónica, víctima del conflicto armado, persona migrante, saberlo nos permite incluir lo que esa persona necesita. **Contestar esto es voluntario: si prefiere no decirlo, igual recibe la ayuda.**

LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL HOGAR

Autoriza el **Representante Legal**: el padre, la madre o el tutor legal. Antes de firmar **se escucha al menor** y su opinión se tiene en cuenta según su edad y madurez. Es voluntario, y tratamos sus datos respetando su **Interés Superior**. **No tomamos fotografías de niños, niñas ni adolescentes.**

CUÁNTO TIEMPO LOS GUARDAMOS

Solo el tiempo necesario. **Cuando termine la atención de la emergencia borramos los datos sensibles y los de los menores.** De lo demás conservamos cinco años únicamente lo que hace falta para rendir cuentas: qué se entregó, a quién y su firma.

PARA QUÉ NO USAMOS SUS DATOS

- No para invitarlo a la iglesia ni a ninguna actividad religiosa. La ayuda no depende de su religión.
- No los vendemos ni se los damos a nadie para sus propios fines.
- No para pedirle donaciones.
- No publicamos su nombre, su dirección ni su foto.

QUIÉN LOS VE

Solo el personal de la Diócesis que los necesita para su trabajo. Su **número de documento se guarda cifrado**: ni siquiera quien administra los servidores puede leerlo. La alcaldía, los donantes y la prensa **solo ven cantidades por zona, nunca nombres**. Toda consulta a sus datos queda registrada.

Los servidores están en Alemania, país que la Superintendencia de Industria y Comercio reconoce con nivel adecuado de protección de datos.

SUS DERECHOS

- Saber qué datos tenemos sobre usted, gratis
- Corregirlos y actualizarlos
- Pedir prueba de la autorización que usted dio
- Pedir que los borremos o retirar su autorización
- Negarse a dar datos sensibles o datos de menores de edad
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio

Escríbanos a **datos@pastoralsocialarmenia.org**, llame al **(606) 734 3636**, acérquese a Calle 23 # 12-26, piso 2, Centro, Armenia, Quindío o dígaselo a cualquier brigadista. Respondemos consultas en **10 días hábiles** y reclamos en **15 días hábiles**.

Un límite que le explicamos con franqueza. Si retira su autorización, dejamos de usar sus datos. El registro de las ayudas que ya recibió se conserva, porque la Diócesis debe rendir cuentas de las donaciones que le confiaron.

LA POLÍTICA COMPLETA

Está en www.diocesisarmenia.org y en cualquier parroquia: pídala y se la entregamos impresa. Si algo no le respondemos bien, puede acudir a la **Superintendencia de Industria y Comercio**.

6 · CONSTANCIA DEL BRIGADISTA

Declaro que **leí en voz alta este Aviso de Privacidad**, que expliqué que las secciones 3 y 4 del frente son voluntarias, y que respondí las preguntas antes de que la persona firmara.

Nombre del brigadista _____ Documento _____ Firma _____